

PERINTÄPALVELUN ERITYISEHDOT

1. Palveluiden sisältö

Palveluiden sisältö määräytyy kulloinkin voimassa olevan asiakasratkaisun sekä palvelukuvauksen mukaisesti.

2. Toimeksiantajan velvollisuudet

Toimeksiantaja on velvollinen toimittamaan Sergelille ajantasaiset palvelun suorittamisen kannalta tarpeelliset ja riittävät tiedot saatavan perusteesta sekä henkilö- ja yhteystiedot, asiakirjat, valtakirjat, ilmoitukset velallisen maksusuorituksista ja ohimaksuista, tiedot hyvityksistä ja riitautuksista sekä selvitykset vanhentumisen katkaisutoimista.

Toimeksiantaja vastaa siitä, että perintään siirrettävät saatavat ovat eräänntyneitä, riidattomia ja että ne ovat sekä määrältään että perusteeltaan aiheellisia. Toimeksiantaja vakuuttaa, etteivät perintään siirrettävät saatavat ole samanaikaisesti muualla perinnässä. Toimeksiantaja sitoutuu siirtämään saatavansa perintään kuukausittain, ellei osapuolen kesken ole kirjallisesti toisin sovittu.

Toimeksiantaja vastaa myös siitä, ettei perintään siirretä alaikäisiltä velallisilta olevia saatavia eikä saatavia, jotka perustuvat velallisen alaikäisenä tekemiin sitoumuksiin.

Toimeksiantaja sitoutuu siirtämään perintään ainoastaan niitä saatavia, joiden osalta perintäpalvelusta on sovittu. Mikäli Toimeksiantaja haluaa siirtää perintään myös muita saatavia, siitä sovitaan erikseen.

Mikäli maksumuistutuksen lähettäminen velalliselle ei ole osa Sergelin kanssa sovittua palvelua, Toimeksiantaja sitoutuu lähettämään eräänntyneistä saatavasta vähintään yhden maksumuistutuksen ennen perintään siirtoa.

Toimeksiantajan on ilmoitettava Sergelille, mitkä saatavalajit ovat suoraan ulosottokelpoisia, mikäli saataviin sisältyy tämän luontoisia saatavia. Edelleen Toimeksiantaja vastaa siitä, etteivät saatavat ole vanhentuneita ja että vanhentumisen katkaisemisesta on tarvittaessa esitettävissä selvitys.

Toimeksiantaja vastaa siitä, että se toimittaa tiedot sovituksessa muodossa ja sovitulla toimitustavalla. Mikäli tästä poiketaan, Sergelillä on oikeus pidättäytyä perintätoimien suorittamisesta siihen saakka, kunnes Toimeksiantaja toimittaa tiedot sovituksessa muodossa ja sovitulla tavalla. Mikäli Sergelin toimenpiteitä edellytetään tietojen saamiseksi sovittoon muotoon tai sovitulla toimitustavalla toimitettaviksi, Sergelillä on oikeus veloittaa kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukainen korvaus aineiston saattamiseksi sisäänluettavaan muotoon.

Mikäli velallinen riitauttaa saatavan, esittää siitä muun huomautuksen tai Sergel muutoin tarvitsee lisätietoja toimeksiannon hoitamista varten, Sergel keskeyttää perinnän asian selvittämisen ajaksi ja pyytää Toimeksiantajalta lisätietoja. Mikäli Toimeksiantaja ei vastaa Sergelin tiedusteluun kirjallisesti kahden viikon kuluessa, Sergel keskeyttää kyseisen toimeksiannon 9. kohdan mukaisesti.

Mikäli Toimeksiantaja toimittaa Sergelille puutteellista tai virheellistä tietoa, Sergelillä on oikeus veloittaa kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukainen korvaus tietojen täydentämisestä, korjaamisesta tai muista tarpeellisista toimenpiteistä.

Toimeksiantaja on velvollinen toimittamaan kaikki palvelun suorittamisen kannalta tarpeelliset tiedot viivytyksettä ja pyydytyssä ajassa sekä ilmoittamaan välittömästi kaikista muutoksista toimittamiseen tiedoissa.

3. Perintätoimet

Sergel suorittaa perintätoimeksiantojen toimenpiteet noudattaen hyvää perintätapaa ja viranomaismääräyksiä. Sergelillä on oikeus harkintansa mukaan muuttaa palvelukuvauksessa ja asiakasratkaisussa mainittuja toimenpiteitä, niiden ajankohtia sekä lukumääriä lain ja viranomaismääräysten puitteissa.

Sergel voi suorittaa tarkoituksenmukaiseksi arvioimansa perintätoimenpiteet ja poiketa harkintansa mukaan palvelukuvauksessa ja asiakasratkaisussa mainituista toimenpiteistä sekä niiden ajankohdista ja lukumääristä tilanteissa, joissa on ilmeistä, että velallinen laiminlyö maksuvelvoitteitaan viivästyttämällä maksuja suunnitelmallisesti, tai velallinen pyrkii tietoisesti laiminlyömään velvollisuutensa korvata velkojalle perinnästä aiheutuneet kustannukset ja viivästysseuraamukset.

Sergel ei anna takuuta tai muutoinkaan vastaa

Perintäpalvelun erityisehdot

perinnän tai muun palvelun onnistumisesta. Sergelin mahdolliset perinnän tai muun palvelun onnistumisesta tai lopputuloksesta esittämät arviot perustuvat kokemukseen ja tilastotietoon, eivätkä niiden perusteella tehdyt arviot onnistumisesta sido Sergeliä.

4. Provisio ja vuosimaksu

Sergel veloittaa Toimeksiantajalta provision perintätilityksistä asiakasratkaisun sekä kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaisesti. Provisio lasketaan vapaaehtoisessa perinnässä, oikeudellisessa perinnässä ja jälkiperinnässä saatavalle peritystä kokonaismäärästä (pääoma, viivästyskorko, luottokorko ja Toimeksiantajan omista toimenpiteistä aiheutuneet kulut).

Sovittujen palveluiden hoidosta aiheutuneet vuosimaksut sekä muut mahdolliset palkkiot veloitetaan Toimeksiantajalta kulloinkin voimassa olevan hinnaston ja asiakasratkaisun mukaisesti.

5. Perintäkulujen määrä ja korvausvelvollisuus

Velallisella on perintälain mukaisesti velvollisuus korvata velkojalle perinnästä aiheutuvat kohtuulliset kulut. Velallinen vastaa perinnästä aiheutuvista kuluista Toimeksiantajalle. Sergelillä on oikeus veloittaa palveluista toimeksiantakohtaisesti kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaiset perintäkulut Toimeksiantajalta.

Sergelin oikeus veloittaa perintäkulu Toimeksiantajalta syntyy, kun perintäkuluun perusteena oleva toimenpide on suoritettu riippumatta siitä, onko kulle saatu suoritus vai ei.

6. Oikeudellisen perinnän kulujen korvausvelvollisuus

Toimeksiantaja vastaa Sergelille saatavan oikeudelliseen perintään siirtämisestä aiheutuvista haaste- ja oikeudenkäyntikuluista sekä ulosoton täytäntöönpanoon liittyvistä kuluista ja maksuista. Sergelillä on oikeus veloittaa hinnaston mukaiset palkkiot ja viranomaiskulut sekä muut asian hoitamisesta aiheutuneet kulut Toimeksiantajalta, ellei Osapuolten välillä ole erikseen toisin sovittu.

7. Perinnän tukipalveluista laskutettavat palkkiot

Sergelillä on oikeus laskuttaa sopimukseen perustuvista perinnän tukipalveluista kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaisen palkkio, ellei Osapuolten välillä ole kirjallisesti toisin sovittu.

8. Suoritusten säilytys, tilitys ja kohdistus

Sergel vastaanottaa toimeksiannoista suoritettavat varat ja säilyttää ne erillisellä asiakasvarojen tilillä.

Osapuolten erikseen sopimalla tavalla joko velallisen kaikki suoritukset tilitetään Toimeksiantajalle sovitun tilitysrytmin mukaisesti, ja Sergelillä on tällöin oikeus kuitata tilityksestä perintäkulut ja provisosuorituksen kohdistuksesta riippumatta tai Sergel tilittää velallisten suoritukset kokonaisuudessaan Toimeksiantajalle ja laskuttaa Toimeksiantajalta sopimukseen perustuvat saatavansa kuten perintä-, oikeudenkäynti- ja täytäntöönpanokulut sekä provision sitä mukaa kun kuluja aiheutuu tai vaaditaan velalliselta riippumatta siitä, onko kuluille saatu suoritus.

Kertyneet varat kohdennetaan voimassa olevan perintälain mukaisen kohdentamissäännön mukaisesti. Perinnässä kertyneet varat kohdennetaan ensin korolle ja vasta sen jälkeen pääomalle. Kulluttajasaatavaa perittäessä kertyneet varat kohdennetaan perintäkuluille ja niiden korolle vasta saatavan ja sen koron tultua suoritetuiksi.

Yritysvelallisten osalta kuittausjärjestys voi poiketa edellä esitetystä.

9. Perintätoimeksiannon keskeyttäminen

Sergelillä on oikeus keskeyttää vireillä olevan toimeksiannon hoitaminen, torjua toimeksiannon vastaanottaminen sekä palauttaa toimeksianto Toimeksiantajalle ja laskuttaa tai kuitata Toimeksiantajalta saatavaa koskevat sopimuksen mukaiset saatavansa. Sergelin on ilmoitettava keskeyttämisen syy Toimeksiantajalle kirjallisesti.

Mikäli Toimeksiantaja keskeyttää tai peruuttaa saatavan perinnän sen jälkeen, kun saatava on siirretty Sergelille perintään, tai estää Sergeliä suorittamasta tarkoituksenmukaiset toimenpiteet toimeksiannon hoitamiseksi, Sergelillä on oikeus veloittaa Toimeksiantajalta saatavaan liittyvät sopimuksen mukaiset saatavansa voimassa olevan hinnaston mukaisesti.

10. Valtuutus

Toimeksiantaja sitoutuu toimittamaan Sergelille valtakirjan, jonka nojalla Sergelillä on oikeus toimia Toimeksiantajan asiamiehenä perintään siirtyneiden saatavien hoitamisessa ja suorittaa toimeksiantoan liittyvät vapaaehtoisen perinnän, oikeudellisen perinnän ja jälkiperrinnän toimenpiteet sekä Toimeksiantajan puolesta vastaanottaa ja kuitata velallisilta saatavat suoritukset.

11. Tunnukset Sergel Onlineen

Toimeksiantaja vastaa siitä, että se tai sen lukuun Sergel Onlinea käyttävä henkilö käyttää palvelua henkilötietolain mukaisesti. Toimeksiantaja vastaa siitä, etteivät käyttäjätunnukset ja salasanat joudu ulkopuolisten käsiin.

12. Yleiset sopimusehdot

Tähän palveluun sovelletaan lisäksi Sergelin yleisiä sopimusehtoja.